



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades: la directora de l'Institut Puig Castellar, i (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a....., conscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament i la maduresa de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar el dret a la intimitat, a la llibertat de consciència i d'expressió de l'alumnat, dintre del marc legislatiu vigent.
4. Informar la família de les normes d'organització i funcionament del centre i posar a la seva disposició el projecte educatiu i els documents normatius d'ús intern.
5. Explicar a l'alumnat els criteris que s'aplicaran per avaluar el seu rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i informar la família dels resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família des dels primers dies de classe per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
8. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades i les faltes contràries a la normativa.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família amb el tutor o qualsevol membre de l'equip docent i de l'equip directiu.
10. Mantenir en bon estat d'ús les instal·lacions de l'institut.
11. Afavorir la resolució de conflictes mitjançant la mediació.
12. Revisar periòdicament el compliment d'aquests compromisos i atendre raonablement els suggeriments que ens facin arribar les famílies i l'alumnat.

	Codi doc.: PE1.05. Carta de compromís educatiu	Data revisió 1: 10/09/2020	1/2
--	---	-----------------------------------	-----



Per part de la família

1. Reconèixer l'autoritat del professorat, del director i de l'equip directiu.
2. Responsabilitzar-se de l'educació del fill o filla i col·laborar amb el centre per aconseguir el millor comportament humà i la millor actitud envers l'estudi.
3. Conèixer la normativa del centre i instar el fill o filla a respectar les normes de funcionament, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i de l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Col·laborar amb el centre en les tasques i activitats que contribueixin a millorar la convivència escolar.
10. Fer arribar els suggeriments que es considerin necessaris perquè es compleixin aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La directora

La família

L'alumne/a, (pare, mare o tutor/a)

Santa Coloma de Gramenet,.....

	Codi doc.: PE1.05. Carta de compromís educatiu	Data revisió 1: 10/09/2020	2/2
--	---	-----------------------------------	-----